

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITinova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

Prezados Senhores (as),

O Projeto GEF-7 CITinova II – “Promovendo Planejamento Metropolitano Integrado e Investimentos Inovadores em Tecnologias Urbanas no Brasil”, com financiamento do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), foi celebrado entre a Agência Brasileira de Cooperação (ABC), o Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e o Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA). O CITinova II tem como parceiros estratégicos o Ministério das Cidades (MCID) e o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA). O projeto tem por objetivo a redução de emissão de gases de efeito estufa, o fortalecimento da conservação da biodiversidade e a obtenção de cobenefícios econômicos, sociais e ambientais por meio de planejamento urbano integrado.

O projeto está sendo executado pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente Brasil (PNUMA-BR) e pelo Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO), sob liderança do Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e supervisão do Programa de Meio Ambiente das Nações Unidas (PNUMA) como Agência Implementadora do GEF.

Como gestor financeiro do programa, convidamos V.Sas. a apresentar sua proposta para prestação de serviços de Consultoria Pessoa Jurídica descritos no Termo de Referência (TdR), Anexo I deste documento.

## **1. OBJETO**

Serviço especializado PJ para o desenvolvimento de um curso autoinstrutivo de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para o Projeto CITinova II.

## **2. CADASTRO E DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO**

Caso a empresa/instituição ou Pessoa Física não esteja cadastrada no Funbio e desejar apresentar proposta para a realização dos serviços, deve inicialmente cadastrar-se na

**Plataforma de Compras do Funbio,** no endereço eletrônico <https://compras.cerebro.org.br/Default.aspx>, ou através do link

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITinova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

<https://compras.cerebro.org.br/Empresa/CadastroExterno/ApresentacaoCadastro>, clicando em “Cadastro”.

Ao cadastrar-se na plataforma, o participante deve incluir os documentos abaixo informados no campo denominado “Documentos”, a saber:

Prova de inscrição no CNPJ;

Contrato Social / Estatuto Social;

A empresa/instituição/Pessoa Física, deve também cadastrar-se no campo denominado “Categorias de Produto”, identificada como “**ESTUDOS ESPECIALIZADOS**”.

Após realizar o cadastro, é necessário encaminhar e-mail para o endereço [flavio.miguel@funbio.org.br](mailto:flavio.miguel@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br) informando a realização do cadastro para que haja a homologação e o direcionamento para a negociação, permitindo o acesso da empresa/instituição ao Processo de Cotação. ”. No assunto do e-mail informar: “**Projeto CITinova II - Carta Convite nº 147/2025 – Cotação 0088-11/25 – HOMOLOGAÇÃO**”

No corpo do e-mail, deverá informar o código que foi gerado e a sua RAZÃO SOCIAL E O SEU CNPJ, se Pessoa Jurídica ou; O NOME DO CANDIDATO E CPF, se Pessoa Física. Em seguida a proponente será incluída no processo de cotação para inclusão da sua proposta e acesso às demais informações sobre a especificação/TdR.

Caso a empresa já esteja cadastrada na Plataforma de Compras, deve verificar se está cadastrada nas “categorias de produto” identificadas como “**ESTUDOS ESPECIALIZADOS**” e se a documentação de cadastro está atualizada.

**Sugerimos que o acesso seja realizado através do navegador Google Chrome.**

### **3. DOCUMENTAÇÃO QUE DISPONIBILIZAMOS**

Descrição	Anexo
-----------	-------

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

Termo de Referência (TdR) nº 2025.1027.00102-0	Anexo I
Critérios de Avaliação das Propostas	Anexo II
Modelo para Experiência Específica da empresa	Anexo III
Modelo para “Proposição Técnica” (apresentação da abordagem técnica e metodológica e Plano de Trabalho detalhado)	Anexo IV
Modelo para detalhamento da qualificação e experiência da equipe chave	Anexo V
Modelo para detalhamento da quantidade de horas mês	Anexo VI
Modelo para composição dos preços	Anexo VII
Planilha de preço por produto	Anexo VIII
Ficha de cadastro	Anexo IX

**Esta Carta Convite e seus anexos estão disponíveis dentro da linha do item, no campo “Anexos do item da cotação”.**

**As empresas/instituições/Pessoa Física que já estiverem cadastradas e homologadas nas “categorias de produto” “ESTUDOS ESPECIALIZADOS” na Plataforma de Compras do Funbio poderão identificar esse processo, como segue:**

**Processo nº 0088-11/25 - Contratação de um serviço especializado PJ para o desenvolvimento de um curso autoinstrutivo de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para o Projeto CITinovall**

#### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES**

Pedidos de Esclarecimentos complementares poderão ser solicitados até a data de 01/12/2025. As perguntas deverão ser direcionadas exclusivamente por e-mail para [flavio.miguel@funbio.org.br](mailto:flavio.miguel@funbio.org.br) com cópia para [servicosespecializados@funbio.org.br](mailto:servicosespecializados@funbio.org.br). O título do e-mail deve ser obrigatoriamente **“Questionamentos – Citinova II - Carta Convite nº 147/2025 – Cotação 0088-11/25 – NOME DA EMPRESA”**.

**Obs: E-mails com pedido de questionamentos, deverão obrigatoriamente ser identificados conforme acima. Caso não estejam, poderão ser desconsiderados.**

O Funbio prestará os esclarecimentos até a data limite de **08/12/2025**, disponibilizando as respostas no campo **“Fórum” do Processo de Cotação e/ou no Anexos da cotação** sem identificar sua origem, cabendo aos potenciais proponentes acessá-los para obtê-los.

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITinova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

## **5. Apresentação da proposta: Formato e data**

Os proponentes terão login de identificação e senha de acesso exclusivos para acessar a Plataforma de Compras.

A negociação na Plataforma será **do tipo fechada**, ou seja, as propostas técnicas e financeiras inseridos pelos proponentes permanecerão inacessíveis para a contratante até a data de abertura de propostas.

O valor global da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos os custos necessários à plena execução do serviço demandados na Especificação Técnica/TdR, tais como: pessoal, equipamentos e infraestrutura, contratação de consultoria externa e independente, além de todos e quaisquer impostos devidos, taxas, encargos, dissídios, acordos coletivos, convenção coletiva, seguros, obrigações legais e trabalhistas, entre outros, se for o caso.

**O conteúdo da proposta deverá ser anexado dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.**

Obs: Não há limite para o número de arquivos a serem anexados, desde que cada um deles esteja limitado ao tamanho máximo de 50mb. Também não há restrição de tipo de arquivo.

### **5.1. Conteúdo da proposta**

**A proposta técnica deverá seguir o roteiro abaixo:**

**Favor Inserir no campo “Observação da proposta” o texto abaixo:**

**Contratação de um serviço especializado PJ para o desenvolvimento de um curso autoinstrutivo de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para o Projeto CITinovall**

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

**a) Carta de apresentação da proposta técnica** assinada pelo representante legal da Empresa/Instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à Carta Convite nº **147/2025**. Devendo constar ainda o nome da pessoa responsável para contato, o telefone e o endereço eletrônico.

A carta deve descrever:

- i. O objeto da Proposta (**Não apresentar o valor**);
- ii. Que foi tomado conhecimento e que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.

**a.1) No caso de empresas / instituições associadas**, deverá estar indicado de forma clara a empresa / instituição líder e **os respectivos percentuais de participação**, demonstrado que a(s) associada(s) conhece(m) e concorda(m) com a proposição apresentada pela líder. Além de demonstrarem que estão cientes das seguintes condições:

- i. Que o Funbio firmará o contrato apenas com a líder, e que a integralidade dos pagamentos referentes a prestação dos serviços será realizada pelo Funbio apenas para a líder;
- ii. **Que a empresa líder deverá possuir a maior expertise técnica, capacidade operacional e histórico comprovado no tipo de projeto a ser executado.**
- iii. Antecipadamente à assinatura do Contrato, as empresas / instituições devem apresentar um Contrato particular ou outro instrumento **legal** de formação da associação, onde estejam estabelecidas além das condições do item (i) acima, a distribuição e as responsabilidades das partes na execução dos trabalhos.
- iv. A empresa líder deverá contribuir substancialmente com recursos humanos para o trabalho.

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

- v. Caso haja a desistência de uma das empresas antes da formalização do contrato uma outra deverá assumir as suas funções com o mesmo nível de capacidade e qualidade de trabalho do que a empresa desistente, o que deverá ser comprovado materialmente pela líder da associação para o Funbio.
- vi. Caso os serviços não sejam realizados ou não tenham a qualidade exigida no processo, a empresa líder será considerada a única responsável perante o Funbio.

**b) Declarações**

- Declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo a sua participação nesta seleção;
- Declaração assinada pelo representante legal da empresa / instituição, de que os profissionais indicados em suas propostas, se comprometem com a execução dos serviços até o final do mesmo. Em caso de necessidade de substituição no período de execução dos serviços por motivos de força maior, a empresa / instituição se compromete a propor a substituição por outro profissional com qualificação igual ou superior ao substituído.

**c) Documentos de habilitação Jurídica:**

**No caso de empresas / instituições associadas, os documentos a serem apresentados são apenas da empresa líder**

- Contrato Social / Estatuto Social com cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa/ instituição;
- Ata de eleição dos representantes legais (se for o caso);
- Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa/ instituição;
- Prova de inscrição no CNPJ;
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do município da sede do licitante;
- Prova de Regularidade Fiscal perante à Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de Regularidade Fiscal perante o município de sua sede;

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

- Certidão Negativa de Falências e Recuperação Judicial; **(do Estado Sede da Empresa)**
- Certificado de regularidade perante o FGTS;
- Certidão perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- Ficha de cadastro PJ (Anexo)

No caso da ausência de algum documento de habilitação, deverá ser encaminhada justificativa que será submetida à Assessoria Jurídica do Funbio para parecer. Dependendo do parecer, a empresa / instituição poderá ser desabilitada.

**d) Experiência da empresa**

Apontada através dos trabalhos realizados pela empresa e preenchidos conforme modelo padrão – **Anexo III**, de forma a facilitar a avaliação prevista nos critérios de avaliação das propostas - **Anexo II**. Em seguida devem estar inseridas todas as comprovações mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica e/ou Portfolios, ou outros que as comprovem.

**e) Proposição Técnica (Metodologia\_ Plano de Trabalho\_ Cronograma físico)**

A proposição deve estar detalhada conforme **modelo Anexo IV**, devendo conter:

- Análise crítica dos objetivos do Termos de Referência sobretudo no que diz respeito aos resultados esperados para o trabalho;
- A proposição técnica deverá apresentar a abordagem metodológica e o programa de trabalho, detalhando o passo a passo dos serviços e atividades, informando como se pretende cumprir as tarefas, a equipe necessária e sua repartição por atividade diferenciando as atuações contínuas e intermitentes, a logística, insumos empregados, de modo a assegurar a qualidade e o resultado esperado.
- Cronograma físico de execução com o passo a passo dos serviços e atividades e a interdependência entre eles.

**f) Experiência da equipe técnica**

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

Apontada através dos Currículos dos profissionais propostos, obedecendo às qualificações e perfis do TdR, e preenchidos de forma a facilitar a avaliação prevista nos critérios de avaliação das propostas (**Anexo II**). Os currículos devem ser assinados pelos profissionais, e apresentados conforme modelo dos **Anexos V**.

Todas as experiências devem ser devidamente comprovadas mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, relatórios, certificados, diplomas, ou documentos similares.

**g) Detalhamento da quantidade de horas mês da equipe principal**

Apontada para cada integrante da mesma, preenchidos conforme modelo **Anexo VI**.

**h) Preencher Ficha de Cadastro, conforme Anexo IX.**

**A proposta de FINANCEIRA deverá seguir o roteiro abaixo:**

O conteúdo da **proposta financeira** deverá ser devidamente identificado e anexado **separadamente** da Proposta Técnica, dentro do item, no campo “Anexo(s) da proposta”, na Plataforma de Compras do Funbio.

**a) Carta de apresentação da proposta** de preço assinada pelo representante legal da empresa / instituição, endereçada ao Funbio, referenciando à **Carta Convite nº 147/2025**, contendo:

- i. A descrição do objeto da Proposta;
- ii. Que foram considerados todos os dados e informações contidos nesta Carta Convite e seus anexos para a formulação da proposta;
- iii. O valor total da proposta, informando que estão inclusos todos e quaisquer custos necessários a completa execução do serviço, inclusive impostos, taxas, seguros, etc.;
- iv. Validade de proposta de 75 (setenta e cinco) dias.



**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITinova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

**a.1) No caso de empresas / instituições associadas,** deverá estar indicado de forma clara a empresa / instituição líder, demonstrado que a(s) associada(s) conhece(m) e concorda(m) com os preços apresentados pela líder.

**b) Planilha com a composição detalhada dos preços,** conforme **Anexo VII**;

**c) Planilha de preços, por cada produto** conforme descrito no TdR e o preço global com impostos, conforme **Anexo VIII**;

**d) Cronograma de execução físico financeiro.** A proposta de cronograma físico-financeiro deve seguir o cronograma físico apresentado na proposta técnica, e apontar as entregas dos produtos condicionados a pagamentos, conforme definido no TdR.

## **6. Forma de Seleção**

A seleção da proponente será feita baseada na qualidade técnica e na proposta financeira, sendo analisada, conforme o **Anexo II** – Critérios de Avaliação de Propostas.

## **7. Preço**

O valor total da proposta deve ser apresentado em reais (R\$) e nele deverão estar inclusos todos e quaisquer custos necessários à execução do serviço conforme solicitado no TdR, bem como todos e quaisquer encargos, impostos, seguros e outros.

O valor de contratação tem limite pré-aprovado.

Todo e qualquer custo relacionado à elaboração e envio da proposta é de responsabilidade do Proponente. O Funbio não está obrigado a aceitar qualquer proposta apresentada e se reserva o direito de cancelar o Processo de Seleção a qualquer momento anterior à assinatura do Contrato, sem incorrer em quaisquer responsabilidades perante a Proponente.

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITInova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

## **8. Prazo para Acolhimento da Proposta**

O acolhimento da proposta na Plataforma de Compras será até às **23:59h do dia 11/12/2025**.

Este é o prazo limite que os interessados terão para inserir suas **propostas e documentação** na Plataforma de Compras do Funbio.

**Propostas enviadas por e-mail não serão aceitas.**

**SE O FUNBIO RECEBER PROPOSTA DE PREÇO POR E-MAIL, A EMPRESA SERÁ DESCLASSIFICADA**

## **9. Declaração de vencedor**

O resultado deste processo será divulgado nesta chamada contida no site do Funbio assim que o mesmo for finalizado.

## **10. Protesto**

Quando concluído o Processo o Funbio informará o vencedor em seu site.

***ESTE PROCESSO NÃO É PASSÍVEL DE PROTESTO AO SEU RESULTADO FINAL***

## **11. Contrato**

O contrato será firmado por preço Global e firmado com o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade.

## **12. Forma e Prazo de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão do TRA (Termo de Recebimento e Aceite), documento emitido pelo responsável técnico que atesta que os serviços foram concluídos em conformidade com o solicitado, dentro dos padrões exigidos, e contra a apresentação do documento de cobrança (nota fiscal).

## **13. Faturamento**

O prestador do serviço deverá emitir e encaminhar as notas fiscais/fatura ao Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - Funbio, sito à Rua Voluntários da Pátria, nº 286 - 5º andar, CEP 22270-

**Carta Convite nº 147/2025.**

**Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2025.**

**Referência:** CITinova II



**Assunto:** Contratação de serviço especializado PJ para desenvolver um curso de Planejamento e Gestão Ambiental Integrada para apoiar governos municipais, estaduais e entes metropolitanos a desenvolverem capacidades para elaboração e implementação de políticas e instrumentos de gestão ambiental, com foco na integração territorial.

014 - Rio de Janeiro – RJ, CNPJ: 03.537.443/0001-04, aos cuidados da Gestão de Contratos:

[uocontratos@funbio.org.br](mailto:uocontratos@funbio.org.br)

Estando à disposição para quaisquer esclarecimentos e aguardamos seu contato, o mais breve possível.

Atenciosamente,

Flávio Miguel  
UO Compras / Telefone: (21) 2123-5332

----- FIM DO DOCUMENTO -----